

Englisch im Kanzleialltag

Dozentin: Sprachtrainerin Dr. Uta Protz

Datum: 07.11.2019, in der Zeit von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Ort: Stadthotel Münster, Aegidiistraße 21, 48143 Münster

Inhalt:

Englisch ist aus dem heutigen Kanzleialltag nicht mehr wegzudenken, eine Tatsache, die sich auch in der neuen ReNoPatAusV widerspiegelt. Das hier angebotene Tagesseminar speziell für Rechtsanwaltsfachangestellte, Notarfachangestellte und/oder Patentanwaltsfachangestellte vermittelt Ihnen die Kompetenz und Sicherheit, professionell mit Mandanten/Beteiligten auf Englisch zu kommunizieren, d.h. diese auch auf Englisch serviceorientiert zu betreuen, englischsprachige Telefonate/Mitteilungen entgegenzunehmen, zu verstehen und ggf. weiterzuleiten sowie kurze Standardschreiben – hierunter Sachstandmitteilungen und Aufforderungsschreiben – korrekt auf Englisch zu verfassen.

Neben der kurzen Wiederholung grundlegender Grammatikkenntnisse stehen hierbei insbesondere die Erweiterung und Vertiefung von fachbezogenem Vokabular und professioneller Formulierungen im Rahmen zahlreicher praktischer Übungen im Vordergrund.

Die Veranstaltung eignet sich daher auch in besonderer Weise für alle Auszubildenden, die nach der neuen ReNoPatAusV ausgebildet werden und Teile ihrer Abschlussprüfung in englischer Sprache zu absolvieren haben.

Der Veranstaltung geht eine kurze Bedarfsanalyse voraus.

Gebühren: Die Teilnehmergebühr beträgt für Mitglieder 170,00 €
für Nichtmitglieder 220,00 €

Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt durch Einsendung eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars und Überweisung der Teilnahmegebühr unmittelbar nach Rechnungserhalt. Die Rechnung wird erst nach Anmeldeschluss versandt. Der RENO Münster e.V. berücksichtigt die Anmeldungen in der Reihenfolge ihrer Eingänge. Sollte die Teilnehmerzahl bereits erreicht sein, erhalten Sie vom RENO Münster e.V. rechtzeitig eine Absage. Der RENO Münster e.V. behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen.

Das Seminar ist auf 16 Teilnehmer beschränkt!

Anmeldeschluss: 19.09.2019 !!!

Leistungen: Im Seminarpreis sind u.a. folgende Leistungen enthalten:
⇒ Skript
⇒ Teilnahmezertifikat
⇒ Tagungsgetränke
⇒ Kaffeebar, reichhaltiges Pausenbuffet
⇒ reichhaltiges Mittagsbuffet bzw. 2-Gänge Menü

Besondere Bedingungen:

Die Anmeldung ist verbindlich, unwiderruflich und begründet bei Nichtteilnahme keine Rückzahlungsverpflichtung. Ein Rücktritt ist nur aus nachweisbar wichtigem Grund möglich. Ob insoweit eine Erstattung der Gebühr möglich ist, entscheidet der Verein unter Ausschluss des Rechtswegs. Die besonderen Bedingungen werden mit der Anmeldung vorbehaltlos anerkannt.

Datenschutz:

Der anmeldende Teilnehmer stimmt mit seiner Unterschrift zu, dass die von ihm nachfolgend genannten und übermittelten Daten vom RENO Münster e.V. elektronisch gespeichert und verarbeitet werden dürfen, soweit das für das Seminar bzw. die Rechnungsstellung erforderlich ist. Über weitere Seminarveranstaltungen darf der RENO Münster e.V. bis zu einem Widerruf per E-Mail informieren.

Bei Rückfragen: Frau Wuttig, E-Mail: info@reno-muenster.de, Telefon: 05244/906892

Anmeldeformular - Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen -

- Per Post an unten stehende Adresse oder per E-Mail an: info@reno-muenster.de -

Hiermit erkläre ich meine verbindliche Anmeldung zu dem Seminar „Englisch im Kanzleialltag“ am 07.11.2019.

Bitte ankreuzen:

Ich bin Mitglied im RENO Ortsverein _____

Nichtmitglied

Ich bitte um Übersendung weiterer Informationen und einer Beitrittserklärung.

Teilnehmer:

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel./E-Mail: _____

Datum, Unterschrift: _____

Rechnungsanschrift:

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____