

---

## Verein der Angestellten der Rechtsanwälte und Notare in Bremen e.V.

---

An  
- die Mitglieder unserer Vereinigung  
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte  
- Rechtsanwälte / Notare  
- Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr

Wachtstraße 17  
Baumwollbörse Zimmer 69  
28195 Bremen  
Tel: 04 21 / 16 69 49 40  
Mail: info@reno-bremen.de

Hinweise zur DSGVO u.v.m. unter:  
[www.reno-bremen.de](http://www.reno-bremen.de)

Bremen, im März 2022

## **E i n l a d u n g**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Vereinigung hat die Organisation und Durchführung eines Seminars übernommen und lädt Sie hierzu recht herzlich ein:

**Thema:** Buchhaltung in der Anwaltskanzlei  
**Termin:** Donnerstag, 29. September 2022, Beginn 09.30 Uhr Ende ca. 16.30 Uhr  
**Ort:** Hotel Radisson blu, Böttcherstr. 2 (Eingang Wachtstraße), 28195 Bremen  
**Referentin:** Birgit Benker, gepr. Rechtsfachwirtin, gepr. Bilanzbuchhalterin  
**Kosten:** € 120,00 für Mitglieder  
€ 180,00 für Nichtmitglieder

Im Seminarbeitrag sind die Kosten für die Getränke während des Seminars, das gemeinsame Mittagessen inkl. einem Getränk, zwei Kaffee-/Teepausen sowie die Seminarunterlagen der Dozentin enthalten. An dieser Stelle die Information, dass das Hotel strikt den behördlich angeordneten Hygieneauflagen nachkommt und diese beachtet.

**Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung per E-Mail und Überweisung des Teilnehmerbeitrages auf unser Konto Volksbank eG, Osterholz-Scharmbeck, IBAN: DE05 2916 2394 0010 5023 00 (es erfolgt keine gesonderte Bestätigung)

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die anfallenden Buchhaltungsvorgänge und eignet sich auch für Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr. Die folgenden Eckpunkte sollen den Seminarinhalt ein wenig veranschaulichen:

Über die Teilnahme an der Veranstaltung wird nach deren Beendigung eine Bescheinigung ausgegeben.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Buchführungspflicht</b></li> <li>• <b>Gewinnermittlung</b></li> <li>• <b>Aufbewahrungspflichten</b></li> <li>• <b>Umsatzsteuer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entstehung der Umsatzsteuer</b></li> <li>- <b>Inhalt der Rechnungen nach § 10 RVG / § 14 UstG</b></li> <li>- <b>Pflicht zur Rechnungserstellung u.a.</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Korrektur von Rechnungen</b></li> <li>• <b>Weiterberechnung von Auslagen</b></li> <li>• <b>Besteuerungsverfahren</b></li> <li>• <b>Vorsteuer</b></li> <li>• <b>Weiterberechnung von Auslagen</b></li> <li>• <b>Mandate mit Auslandsbezug</b></li> <li>• <b>Rechnungserstellung bei Untervollmacht</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ausgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Geschenke an Mandanten / Mitarbeiter</b></li> <li>- <b>Bewirtungskosten</b></li> <li>- <b>Betriebsveranstaltungen</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Abschreibungen</b></li> <li>• <b>Reisekosten</b></li> <li>• <b>Privatnutzung betrieblicher Gegenstände</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1%-Regelung</b></li> <li>- <b>Fahrtenbuchmethode</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Verrechnung von Fremdgeld</b></li> <li>• <b>Gehaltsextras – wie bleibt mehr netto übrig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sachbezüge, Barzuschüsse, Fahrtkostenzuschüsse, gesundheitsfördernde Maßnahmen, Dienstwagen etc.</b></li> </ul> </li> </ul>
--	--

In der Hoffnung, am Veranstaltungstag eine Vielzahl von Kolleginnen, Kollegen und Interessierte begrüßen zu können, verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen  
- Der Vorstand –

**SEMINARANMELDUNG**

per Mail: [info@reno-bremen.de](mailto:info@reno-bremen.de)

**Anmeldefrist:** 21.09.2022 (sollte das Seminar überbucht sein, zählt das Eingangsdatum der Anmeldung)

**Thema:** Buchhaltung in der Anwaltskanzlei

---

**Name, Vorname Teilnehmer/in**                      **E-Mail-Adresse**

---

**Kanzleiname**    **Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Tel.-Nr.)**

---

**Datum**    **Unterschrift**

Anmeldung/Rücktritt:  
Die Anmeldung ist verbindlich. Im Falle der Überbuchung wird der Anmeldende unverzüglich informiert. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 14. Tag vor dem Fortbildungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 5. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben. Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmeldenden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihr Name auf einer Anwesenheitsliste am Seminartag erfasst wird, auf der die Teilnehmer unterschreiben. Sie können der Speicherung Ihrer Daten widersprechen durch Übermittlung eines Widerspruchs in Textform an unseren Verein. Eine Löschung erfolgt, sofern wir hierzu rechtlich verpflichtet sind. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.